

Startgigant.nl

Snel en eenvoudig uw eigen
Startgigant

Handleiding v1.0

Inleiding

Op het moment dat u dit leest, gaat u waarschijnlijk beginnen met uw eigen Startgigant.

Wij hebben deze handleiding voor u geschreven om u (verder) op weg te helpen met uw eigen persoonlijke Startgigant.

In deze handleiding nemen wij de meest gestelde vragen met u door, geven uitleg over de werking van Startgigant etc.

Uiteraard kan het voorkomen dat uw vraag zich niet in deze handleiding bevindt. Indien u een vraag heeft die niet door ons omschreven wordt, dan verzoeken wij u deze te sturen naar help@startgigant.nl Wij zullen uw vraag dan meenemen in de volgende handleiding en deze zal tevens ook online worden gezet. Op deze wijze kunnen wij u als beheerder tezamen met de overige beheerders nog beter van dienst zijn.

Wij wensen u bij deze veel succes en plezier met uw eigen Startgigant,

Het Startgigant support team

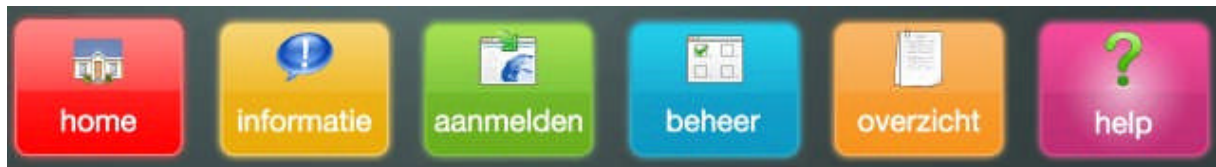
Inhoudsopgave

Omschrijving	Pagina
Uzelf aanmelden voor uw eigen Startgigant	04
Inloggen op uw eigen Startgigant	05
Het aanmaken van een categorie	05
Het aanmaken van een link	06
Het aanpassen van een categorie	06
Het aanpassen van een link	07
Uw startgigant activeren	07
Het aanpassen van uw wachtwoord en e-mailadres	08

Uzelf aanmelden voor uw eigen Startgigant

Voor u is het mogelijk om een pagina te beheren over bijna elk onderwerp waarover meer dan vijftig websites te vinden zijn. Om u aan te melden voor uw eigen Startgigant gaat u als volgt te werk.

Klik op de knop **aanmelden** op de hoofdpagina van Startgigant.nl.



De volgende stap is om te kijken of het onderwerp dat u wilt beheren nog vrij is. Om dit te controleren kunt u kijken op de volgende pagina's:

<http://start.startgigant.nl/op-alfabet/a-tot-m.html>

<http://start.startgigant.nl/op-alfabet/n-tot-z.html>

Indien het onderwerp nog vrij is, kunt u direct het aanvraagformulier invullen op de hoofdpagina van Startgigant, te weten <http://www.startgigant.nl>

Zodra u de aanvraag heeft gedaan, zal deze worden beoordeeld door de medewerkers van Startgigant. Zodra uw aanvraag wordt geaccepteerd zult u uw logingegevens ontvangen op het e-mailadres dat u heeft ingevoerd. In de tussentijd kunt u uiteraard alvast websites over uw onderwerp verzamelen en categoriseren.

Zodra uw Startgigant is geactiveerd is het een kwestie om uw pagina maandelijks te promoten, minimaal een maal per maand de pagina bij te werken en minimaal een maal per week uw e-mail te beantwoorden.

Inloggen op uw eigen Startgigant

Log hier in
Dochterpagina:

Wachtwoord:

Meld je nu aan!
[Meld](#) je gratis aan voor Startgigant.nl!

Voorbeelden:
bmw.startgigant.nl,
rotterdam.startgigant.be,
evelien.startgigant.nl.

[Klik hier](#) om jouw pagina aan te vragen.

Om uw eigen pagina te kunnen beheren, is het belangrijk dat u eerst inlogt op de hoofdpagina van Startgigant.

Zodra u zich op de hoofdpagina van Startgigant bevindt, ziet u aan de linkerkant van de website het login menu, zoals deze ook hier links is weergegeven.

Bij **dochterpagina** vult u de **gebruikersnaam** in die u van ons heeft mogen ontvangen.

Vervolgens geeft u bij **wachtwoord** het **wachtwoord** in dat u van ons heeft mogen ontvangen.

Zodra u nu op de knop **login** klikt, zult u terecht komen op uw eigen persoonlijke Startgigant.

Het aanmaken van een categorie

Zodra u bent ingelogd, ziet u aan de linkerkant van uw eigen Startgigant het zogenaamde **management console**. Dit is feitelijk het hoofdbestanddeel van uw Startgigant. Aangezien uw Startgigant nog helemaal leeg is, is het noodzakelijk om eerste een categorie aan te maken. Hiervoor klikt u op **categorie invoeren** onder het kopje **management**.



Zodra u op **categorie invoeren** heeft geklikt, ziet u onderaan het scherm het volgende opties in beeld:

Naam: geef hier de categorienaam op (bijvoorbeeld Nieuws)

Afbeelding: u kunt hier een afbeelding uploaden die onder de betreffende categorie komt te staan.

Type: deze kunt u blanco laten

Kolom: de positie van de categorie (links, midden, rechts)

Sort nr: deze kunt u blanco laten

URL http://: deze kunt u blanco laten

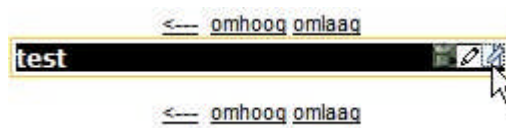
Tekst: u kunt hier tekst plaatsen die direct onder de categorie wordt getoond.

Zodra u deze waardes heeft ingevuld, klikt u op de knop **update**. Uw categorie zal nu worden aangemaakt en zal direct zichtbaar zijn.

Het aanmaken van een link

Zodra u een categorie heeft aangemaakt, is het uiteraard de bedoeling dat er relevante links worden geplaatst in de betreffende categorie. Om een link toe te voegen, doet u het volgende:

Klik met uw linkermuisknop op het **rechter potloodje** naast de **categoriernaam**.



Onder in beeld zullen nu de volgende opties verschijnen:

naam	<input type="text"/>	url http://	<input type="text"/>	type	geen
------	----------------------	-------------	----------------------	------	------

Naam: geef hier de naam in voor de link (bijvoorbeeld *relevant nieuws*)

URL http://: geef hier de URL van de website voor de link op (bijvoorbeeld *www.nu.nl*)

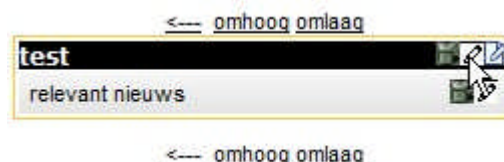
Type: hier kunt u extra opties selecteren (bijvoorbeeld *tip, top, 18+*)

Zodra u deze waardes heeft ingevuld, klikt u op de knop **update**. De link zal nu worden toegevoegd en zal direct zichtbaar zijn.

Het aanpassen van een categorie

Het kan natuurlijk altijd voorkomen dat u een link wilt aanpassen. Bijvoorbeeld als u een spelfout heeft gemaakt. Om dit aan te passen doet u het volgende:

Klik met uw linkermuisknop op het **potloodje** naast de **categoriernaam**.



U zult nu onderin het scherm weer de volgende opties zien:

Naam: geef hier de categorienaam op (bijvoorbeeld *Nieuws*)

Afbeelding: u kunt hier een afbeelding uploaden die onder de betreffende

categorie komt te staan. **Type:** deze kunt u blanco laten

Kolom: de positie van de categorie (links, midden, rechts)

Sort nr: deze kunt u blanco laten

URL http://: deze kunt u blanco laten

Tekst: u kunt hier tekst plaatsen die direct onder de categorie wordt getoond.

Zodra u deze waardes heeft ingevuld, klikt u op de knop **update**. Uw categorie zal nu worden aangemaakt en zal direct zichtbaar zijn.

Het aanpassen van een link

Het kan natuurlijk altijd voorkomen dat u een link wilt aanpassen. Bijvoorbeeld als u een spelfout heeft gemaakt of een URL wilt aanpassen. Om dit aan te passen doet u het volgende:

Klik met uw linkermuisknop op het **potloodje** naast de **linknaam**.



U zult nu onderin het scherm weer de volgende opties zien:

Naam: geef hier de naam in voor de link (bijvoorbeeld *relevant nieuws*)

URL http://: geef hier de URL van de website voor de link op (bijvoorbeeld *www.nu.nl*)

Type: hier kunt u extra opties selecteren (bijvoorbeeld *tip, top, 18+*)

Zodra u deze waardes heeft aangepast, klikt u op de knop **update**. De link zal nu worden toegevoegd en zal direct zichtbaar zijn.

Uw startgigant activeren

Uiteraard is het de bedoeling dat uw Startgigant online komt te staan zodat deze zichtbaar is voor bezoekers. Let wel, u zult minimaal 50 links moeten plaatsen voordat u uw Startgigant online kunt zetten. Om dit te doen, doet u het volgende:

Klik met uw linkermuisknop op dochter instellingen in het management console.



Onder in beeld zult u nu de volgende optie aantreffen:



Klik met uw linkermuisknop op het bolletje voor de optie aan. Klik vervolgens op de knop **update**. Uw eigen Startgigant is nu online gezet en is zichtbaar voor uw bezoekers.

Let wel, u zult minimaal vijftig links moeten plaatsen voordat u uw Startgigant kunt activeren. Indien u dit niet heeft, zal deze optie niet beschikbaar zijn.

Het aanpassen van uw wachtwoord en e-mailadres

Zodra u uw eigen Startgigant heeft aangemaakt, krijgt u automatisch een wachtwoord toegestuurd naar het door u ingegeven e-mailadres. Indien u graag u eigen wachtwoord wilt ingeven waarmee u in het vervolg kunt inloggen, doet u het volgende:

Login op <http://www.startgigant.nl> en log in met de **gebruikersnaam** en het **wachtwoord** dat u van ons heeft ontvangen.

Klik vervolgens onder het kopje **management** op **dochter instellingen**. Onder in het beeld ziet u vervolgens het volgende:



In het vakje **WW** kunt u vervolgens **uw eigen wachtwoord** ingeven. Zodra u deze waarde heeft ingevuld, klikt u op de knop **update**.

De volgende keer dat u inlogt, kunt u inloggen met het **nieuwe wachtwoord** dat u voor uzelf heeft ingesteld.